

 Adoc Mètis  
15, avenue du Rhin  
67100 Strasbourg, France  
Tél : +33 (0) 6 52 85 85 22  
M È T I S Fax : +33 (0) 9 59 73 02 83

[contact@adoc-metis.com](mailto:contact@adoc-metis.com)

[www.adoc-metis.com](http://www.adoc-metis.com)

## Fiche de poste pour un recrutement

# Chercheur, consultant et formateur / Chercheuse, consultante et formatrice

**Date de mise à jour :** 23/06/2021

**Type de poste :** CDI à temps complet

**Poste à pourvoir au :** dès que possible et au plus tard au 1<sup>er</sup> septembre 2021

Modalités de candidature : envoyez un CV (indiquant les éléments de votre parcours pertinents pour ce poste) et une lettre de motivation (décrivant votre compréhension du poste et en quoi vous y répondez) par courriel à [contact@adoc-metis.com](mailto:contact@adoc-metis.com).

# Définition du poste

## A. Contexte

Adoc Mètis est une entreprise créée en 2012 d'une volonté d'accompagner les transformations des établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche (ESR) en s'appuyant sur une connaissance précise et documentée des spécificités de cet environnement.

Notre équipe atypique est composée de 5 docteurs et doctrices issues de champs disciplinaires variés (informatique, arts du spectacle, gestion, littérature comparée, philologie latine) mais partageant

- un souci de l'éthique de la recherche et un attachement aux principes d'intégrité scientifique (en particulier la rigueur méthodologique),
- un engagement pour accompagner les évolutions de l'ESR et améliorer les environnements de travail et les perspectives de carrières des agent·es qui y œuvrent,
- un comportement écoresponsable, qui fait primer l'humain, et animé d'une motivation de service public,
- une ouverture à des défis nouveaux voire surprenants.

Notre approche est proche du terrain et itérative. Nous construisons notre expertise en étant au contact du terrain sur lequel nous intervenons et tentons à tout prix d'éviter tout dogmatisme, toute généralisation abusive dans nos interventions. Nous nous intéressons à la « Mètis », c'est-à-dire l'intelligence individuelle et collective de terrain développée par les actrices et les acteurs pour adapter et transformer leur environnement afin de parvenir à mener à bien leurs missions en accord avec le sens de celles-ci et les valeurs qui les constituent. Notre structure assure ainsi sa capacité à proposer des interventions *ad hoc*, et dans le refus du « *one best way* ».

Nous développons une triple activité articulant recherche, formation des acteurs et actrices et conseil auprès des organisations. Ceci nous permet de couvrir l'ensemble de la chaîne d'intervention permettant de faire évoluer les environnements académiques : de la détection des problèmes et besoins émergents, à l'analyse des environnements et des dispositifs ressources, à l'équipement des acteurs et des actrices pour qu'ils et elles puissent mettre en œuvre les évolutions coproduites. Ce processus est fondé sur notre conviction profonde que c'est dans la ressource humaine présente au sein des organisations que se déploie la richesse et la capacité de transformation de nos interlocuteurs et interlocutrices.

Cette philosophie est aussi au cœur d'Adoc Mètis : nous recrutons une personne ressource, capable de questionner nos pratiques, d'être force de proposition, de croire en l'humain et son potentiel de créativité et d'intelligence opérationnelle. La réalité des missions du poste sera formée à partir de l'apport spécifique de la candidate ou du candidat retenu·e.

L'importance que la candidate ou le candidat accorde à ces valeurs est primordiale pour nous : nous soutenons le développement des connaissances et compétences tout au long du parcours professionnel, aussi la candidate ou le candidat doit avant tout avoir une appétence pour les sujets et enjeux évoqués ainsi que la capacité à déployer certaines compétences transverses (autonomie, rigueur, gestion de projets...). L'apport d'une démarche ou d'un projet de recherche sera appréciée et étudiée que ce soit *a priori* ou dans la perspective d'une évolution du poste (pour consulter nos actuels axes de recherche, voir notre site internet à la page « recherche »<sup>1</sup> et nos publications). Nous précisons que tous nos contrats de travail contiennent une clause liée au respect des principes de l'intégrité scientifique. C'est dans le respect de ces principes que l'entreprise bénéficie du Crédit d'Impôt Recherche et contribue à l'OpenScience.

Adoc Mètis travaille presque exclusivement avec des structures publiques. De ce fait, nous sommes théoriquement exempté·es de l'obligation de suivre la démarche Qualiopi visant à certifier la qualité des formations des organismes de formations. Toutefois, dans le cadre de nos propres démarches de qualité, nous planifions actuellement cette certification.

L'entreprise est située à Strasbourg. Nos collaboratrices et collaborateurs sont localisé·e·s à Strasbourg, Paris et Nancy, chacun·e se déplaçant régulièrement pour nos activités de conseil et de formation et pour nos travaux d'équipe (réunions mensuelles en présentiel quand les conditions sanitaires le permettent). Habitué·e·s au travail collaboratif à distance (à raison d'au moins une réunion hebdomadaire par visio-conférence) nous n'excluons aucune zone géographique mais attirons l'attention des candidat·e·s sur les mobilités fréquentes inhérentes à cette organisation du travail et aux déplacements pour les missions de formation et de conseil : aussi, un accès facile à des moyens de transport est conseillé pour favoriser un bon équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

La taille de notre structure et les valeurs que nous partageons nous amènent à pouvoir facilement proposer une adaptation des conditions de travail aux changements de la vie personnelle de chacun·e (congés, temps de travail, etc.), ce qui demande en contrepartie une volonté pour chacun·e de s'adapter aux besoins de ses collègues.

Nous travaillons en partenariat fréquent avec Adoc Talent Management, cabinet de conseil en recrutement de docteur·e·s et associé d'Adoc Mètis.

## **B. Missions et responsabilités**

Le recrutement est dû au départ, au 1<sup>er</sup> septembre 2021, d'un de nos collaborateurs, qui était notamment responsable du département « Accompagnement et conseil » au sein d'Adoc Mètis. La personne recrutée viendra ainsi s'intégrer dans les différentes activités de l'entreprise et prendra, à moyen terme, la responsabilité de nos activités de conseil et d'accompagnement et/ou de la certification Qualiopi. Un recrutement rapide serait préférable afin de pouvoir opérer un biseau, mais le départ de notre collaborateur se fait dans des conditions qui lui permettront de continuer à s'associer à nos travaux par la suite et

---

1 <http://www.adoc-metis.com/recherche/>

de faciliter l'intégration de la personne recrutée. La personne recrutée sera en outre invitée à développer de nouveaux marchés dans un deuxième temps.

Selon les choix stratégiques fixés au sein de l'AG d'Adoc Mètis et supervisés par ses gérant·e·s, la personne recrutée sera amenée à mettre en œuvre des travaux de recherche et développement relatifs aux activités de la société (environ 30% ETP) et à assurer les activités de formation et de conseil qui constituent l'activité de la société (70% ETP).

## 1 - Formation

La personne recrutée s'intégrera dans les activités de formation d'Adoc Mètis, à destination des personnes de l'ESR : chercheur·es et enseignant·es-chercheur·es titulaires, jeunes chercheur·es, ingénieur·es de recherche, personnels de soutien à la recherche, personnels administratifs. La personne animera dans un premier temps des formations qui correspondent à son expertise préalable et aura, à court ou moyen terme, à se former pour animer d'autres formations du catalogue ou développer de nouvelles propositions.

Les missions confiées à la personne recrutée seront donc :

- Assurer l'animation des formations au catalogue de l'entreprise qui rentrent dans son champ de compétences,
- Participer à l'ingénierie pédagogique des formations (évolution des formations existantes et création de nouvelles formations),
- Proposer des évolutions du catalogue de formation notamment en lien avec ses autres activités,
- Faire le lien avec la gérance pour l'administration et la facturation des formations.

## 2 - Conseil

La personne recrutée s'intégrera dans les activités d'accompagnement et de conseil d'Adoc Mètis, à destination des structures académiques, avec la perspective d'en porter la responsabilité à court ou moyen terme. Ces prestations concernent des diagnostics organisationnels, des restructurations, l'accompagnement de séminaires internes, l'accompagnement de réponses à appels à projets et le suivi de leur mise en œuvre.

La personne recrutée commencera par participer aux activités de conseil actuelles puis pourra développer une offre de conseil relative à son expertise et/ou à ses activités de R&D au sein d'Adoc Mètis.

Adoc Mètis souhaite en outre se tourner progressivement vers l'accompagnement stratégique des organisations. Idéalement, la personne recrutée pourra donc apporter un regard global sur le fonctionnement et la stratégie des établissements et de leurs structures internes.

Les missions confiées à la personne recrutée seront donc :

- Animer des échanges et des débats entre acteurs et actrices de terrain, y compris des réunions créatives,
- Participer à des réunions de travail de projets accompagnés sur des temporalités longues,
- Déployer au profit de l'activité de conseil d'Adoc Mètis une capacité méthodologique d'analyse et de problématisation d'un sujet,
- Faire le lien entre un terrain et des cadres théoriques provenant notamment des sciences de gestion et de la sociologie,
- Rédiger des rapports et des documents de synthèse,
- Rédiger des supports de médiation des propositions et des connaissances développées dans le cadre du travail de conseil (avec accompagnement possible par un·e prestataire graphiste),
- Identifier les besoins des établissements,
- Assister et participer à des événements propres à développer un réseau professionnel liée à ses activités de conseil.

### 3- Recherche et développement (R&D)

La personne recrutée s'intégrera dans les travaux de R&D d'Adoc Mètis, en fonction de ses compétences et de ses appétences. Nos projets de recherche actuels concernent l'encadrement doctoral, les dispositifs d'égalité professionnelle femmes-hommes dans le cadre des stratégies de ressources humaines, les modalités de gestion des personnels chercheur·s et BIATSS, les innovations pédagogiques. La personne recrutée sera amenée à développer ses propres travaux de R&D en cohérence avec les activités d'Adoc Mètis, idéalement avec un statut de chercheur ou chercheuse associé·e dans une unité de recherche publique. Adoc Mètis tient à jour une liste des publications et communications liées à ses travaux de recherche mais n'établit aucun indicateur bibliométrique pour ses agent·es. Nos contrats de travail prévoient en outre une clause consacrée à l'intégrité scientifique.

Les missions qui seront confiées à la personne recrutée sont donc :

- Se tenir à jour de l'actualité politique et gestionnaire concernant l'ES-R aux niveaux national et européen,
- Assurer une veille sur la recherche concernant les thématiques d'Adoc Mètis,
- Se déplacer sur des événements, séminaires, colloques et réunions nationales et internationales concernant les évolutions de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- Participer à l'organisation des événements organisés ou co-organisés par Adoc Mètis,
- Développer une activité de recherche cohérente avec la stratégie d'Adoc Mètis,

- Développer des outils à partir de l'expertise développée en R&D,
- Valoriser ses travaux auprès de la communauté scientifique et du grand public quand cela est pertinent,
- Encadrer ou co-encadrer les stagiaires et doctorant·es recruté·es dans le cadre de projets de recherche liés à son expertise de recherche,
- Fournir un regard critique sur les projets de recherche des autres chercheurs et chercheuses d'Adoc Mètis.

#### 4 - Divers

La personne recrutée sera intégrée dans une entreprise de petite taille, dans laquelle chaque agent·e effectue une part des travaux transverses de prospection et d'administration. Nous travaillons avec une entreprise qui effectue pour nous une part importante des activités de suivi des dépenses et de traitement administratif.

Les missions confiées à la personne recrutée incluent donc également :

- Participer à la prospection des différentes activités de l'entreprise (par exemple réponses à appel d'offre, structuration d'offres de prestation, participation à des rencontres avec des prospects et clients),
- Collaborer à la conception des outils de communication de l'entreprise, notamment en proposant et en rédigeant des articles pour le site web de la société,
- Faire des retours sur la stratégie de l'entreprise et ses activités,
- Participer à des événements pour lesquels Adoc Mètis intervient *pro bono*,
- En relation avec nos prestataires (assistance de direction, comptable), assurer la traçabilité de ses dépenses professionnelles,
- Comprendre et appliquer les règles de fonctionnement internes de l'entreprise,
- Selon les appétences, participer aux autres activités de l'entreprise.

# Compétences requises

## A. Savoirs

Intitulé	Niveau			Importance	
	Base	Maîtrise	Expertise	Requis	Souhaité
Culture Générale			x	x	
Bonne compréhension des enjeux culturels et stratégiques de l'enseignement supérieur et de la recherche			x	x	
Intérêt pour le fonctionnement de l'ESR			x	x	
Sensibilité au croisement des champs disciplinaires et à leurs enjeux au sein de l'ESR		x			x
Connaissance du fonctionnement d'un projet de recherche			x	x	
Connaissance et utilisation des réseaux sociaux	x				x
Maîtrise des outils d'élaboration et de suivi d'une stratégie de communication	x				x
Connaissances des dispositifs de financement		x		x	
Connaissance des principes de management de projets			x	x	
Notion de droit de la propriété intellectuelle	x				x
Compétences en lien aux enjeux de Qualité de vie au travail ou RPS		x			x
Anglais		x		x	

## B. Savoir-faire

Intitulé	Niveau			Importance	
	Base	Maîtrise	Expertise	Requis	Souhaité
Maîtrise des outils informatiques et techniques de communication		x		x	
Maîtrise des outils collaboratifs à distance		x			x
Méthodologie et qualité d'écoute requise pour mener des entretiens avec des acteurs de terrain			x	x	
Animation de débats et d'échanges		x		x	

Intitulé	Niveau			Importance	
	Base	Maîtrise	Expertise	Requis	Souhaité
Pédagogie (animation et ingénierie)			x	x	
Écoute et empathie		x		x	
Capacité d'analyse et de synthèse			x	x	
Veille bibliographique			x	x	
Méthodes d'analyse qualitative		x		x	
Méthodes d'analyse quantitative		x			x
Conduite de projets multiples			x	x	

## C. Savoir-être

Intitulé	Niveau			Importance	
	Base	Maîtrise	Expertise	Requis	Souhaité
Sens de l'organisation		x		x	
Capacité à réagir rapidement et à s'adapter aux interlocuteurs et interlocutrices			x	x	
Capacité à coordonner différents projets simultanément			x	x	
Qualités relationnelles et à travailler en équipe			x	x	
Compétences d'encadrement de chercheurs ou de chercheuses débutant-es	x				x
Grande disponibilité		x			x
Autonomie			x	x	
Curiosité			x	x	
Adaptabilité		x		x	
Rigueur méthodologique			x	x	

# Profil recherché

## A. Diplôme

- Diplôme de niveau master requis, doctorat souhaité,
- La discipline n'est pas déterminante, mais une connaissance des sciences de gestion ou des sciences économiques est un plus ;

## B. Expérience

- Une expérience au sein de l'ES-R français est requise,
- Une expérience du conseil ou une expérience amenant à travailler sur la stratégie d'une structure de taille grande ou moyenne est souhaitée,
- Une expérience associative liée à l'ES-R ou une fonction élective dans l'ES-R est un plus,
- Une expérience dans un autre pays est un plus,
- La possibilité pour l'entreprise de bénéficier du dispositif « Jeune docteur·e » du Crédit Impôt Recherche est un plus.

## C. Valeurs

- Volonté de s'intégrer dans une équipe jeune, dynamique et centrée sur l'humain,
- Motivation de service public,
- Éco-responsabilité.

## Autres éléments de caractérisation du poste

### A. Conditions de sécurité

Sécurité	Fréquence		
	Fréquent	Occasionnel	Non prévu
Risques liés à l'environnement (vibration, niveau sonore, éclairage, ambiance thermique etc.)			x
Risques chimiques (utilisation de produits toxiques)			x
Risques biologiques et infectieux			x
Risques électriques			x
Risques liés aux équipements de travail (machines, conduite d'engins, etc.)			x
Risque liés à la manutention (répétitivité, port de charges lourdes etc.)			x
Risques liés à la circulation		x	
Risques de chute			x
Autres (préciser) :			x
Ports d'Elément de Protection Individuel (Préciser) :			x

### B. Conditions de travail

Conditions de travail	Fréquence		
	Fréquent	Occasionnel	Non prévu
Poste isolé	x		
Travail d'équipe		x	
Mobilité et déplacement	x		
Travail en extérieur			x
Travail prolongé sur écran	x		
Contraintes posturales et physiques (à préciser) :			x
Contraintes psychologiques (à préciser) : interventions auprès de personnels en souffrance professionnelle		x	
Autres (à préciser) :			

### C. Observations complémentaires

RAS

## D. Moyens mis à disposition

L'entreprise mettra à disposition de la personne recrutée un ordinateur (par défaut, un ordinateur portable Apple récent) et pourra sur demande fournir un téléphone portable et un abonnement téléphonique spécifique, ou prendre en charge l'abonnement téléphonique portable de la personne recrutée.

Nous n'avons pas de contrainte géographique (cf. paragraphe à ce sujet dans la section Contexte) et pouvons louer à la personne recrutée dans un espace de coworking dans sa ville de résidence ou à proximité. Si la personne habite ou se déplace aux environs de Strasbourg ou de Paris, nous proposerons prioritairement la location dans les locaux strasbourgeois d'Adoc Mètis ou dans les locaux de nos partenaires parisiens Adoc Talent Management. Une carte de réduction SNCF (abonnement « Liberté ») sera mise à disposition de la personne recrutée pour faciliter et inciter les déplacements en train.

La personne recrutée recevra rapidement une carte bancaire à son nom afin d'effectuer les dépenses liées à son activité professionnelle de façon autonome.

## E. Type de poste

Le poste est à temps complet, en Contrat à Durée Indéterminée (CDI), sous statut cadre. La convention collective applicable est la convention « Organisme de formation » (code NAF 8559A).

## F. Rémunération, primes et indemnités

La rémunération sera comprise 28 824€ brut annuel et 37 404€ brut annuel, selon expérience.

La mise à disposition de chèques déjeuners est possible.

Adoc Mètis prend en charge 50 % des frais de transport en commun de la personne recrutée pour se rendre sur son lieu de travail.

Adoc Mètis prend en charge l'achat d'un abonnement SNCF « Liberté » nominatif, utilisable pour les déplacements personnels et professionnels.

Adoc Mètis étant une entreprise sise en Alsace-Moselle, l'entreprise est soumise aux règles du régime local d'assurance maladie d'Alsace-Moselle<sup>2</sup> qui est automatiquement affecté aux salarié·es et peut être demandé pour leurs ayant-droits.

---

2 Voir [https://regime-local.fr/wp-content/uploads/20210104\\_tableau\\_prestations\\_rlam.pdf](https://regime-local.fr/wp-content/uploads/20210104_tableau_prestations_rlam.pdf) pour plus d'informations.